

Согласовано: 01.09.2015
Представитель ТК
Кукулина В.Н.



О.М. Абакумова
МБДОУ «Детский сад
№ 8 г. Сосногорска»
2015 год

Функциональные обязанности лица ответственного за реализацию антикоррупционной политики в МБДОУ «Детский сад № 8 компенсирующего вида» г. Сосногорска

1. Общие положения

- 1.1. В своей работе руководствуется:
- 1.2. Конституцией Российской Федерации;
- 1.3. Законодательными и нормативными документами по противодействию коррупции;
- 1.4. Уставом и локальными правовыми актами МБДОУ «Детский сад № 8 компенсирующего вида» г. Сосногорска (далее по тексту МБДОУ);
- 1.5. Настоящими функциональными обязанностями;
- 1.6. Правилами внутреннего трудового распорядка.
- 1.7. Ответственный за реализацию антикоррупционной политики должен знать:
- 1.8. Цели и задачи внедрения антикоррупционной политики;
- 1.9. Используемые в политике понятия и определения;
- 1.10. Основные принципы антикоррупционной деятельности МБДОУ;
- 1.11. Область применения политики и круг лиц, попадающих под ее действие;
- 1.12. Перечень реализуемых организацией антикоррупционных мероприятий, стандартов и процедур и порядок их выполнения (применения);
- 1.13. Ответственность сотрудников за несоблюдение требований антикоррупционной политики;
- 1.14. Порядок пересмотра и внесения изменений в антикоррупционную политику организации.

2. Функциональные обязанности

- 2.1. Ответственный за реализацию антикоррупционной политики в МБДОУ:
- 2.2. Осуществляет регулярный мониторинг хода и эффективности реализации антикоррупционной политики, ежегодно представляет заведующему МБДОУ соответствующий отчет, вносит в антикоррупционную политику изменения и дополнения;
- 2.3. Выявляет и устраняет причины и условия, порождающие коррупцию;
- 2.4. Вырабатывает оптимальные механизмы защиты от проникновения коррупции в детский сад, снижению в ней коррупционных рисков;
- 2.5. Создает единую систему мониторинга и информирования сотрудников по проблемам коррупции;
- 2.6. Осуществляет антикоррупционную пропаганду и воспитание;
- 2.7. Вносит предложения на рассмотрение Трудового коллектива МБДОУ по совершенствованию деятельности в сфере противодействия коррупции, а также участвует в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к его компетенции;
- 2.8. Участвует в разработке форм и методов осуществления антикоррупционной деятельности и контролирует их реализацию;
- 2.9. Содействует работе по проведению анализа и экспертизы издаваемых администрацией МБДОУ документов нормативного характера по вопросам

работника к совершению коррупционных правонарушений;

2.12. Незамедлительно информирует заведующего МБДОУ о ставшей известной информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами;

2.13. Сообщает заведующему МБДОУ о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

2.14. Оказывает консультативную помощь субъектам антикоррупционной политики МБДОУ по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения сотрудников, и других участников учебно-воспитательного процесса;

2.15. Взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

3. Порядок уведомления заведующего МБДОУ о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений

3.1. Уведомление заведующего МБДОУ о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление) осуществляется письменно по форме путем передачи его ответственному за реализацию антикоррупционной политики в МБДОУ (далее - ответственный) или направления такого уведомления по почте.

3.2. Ответственный обязан незамедлительно уведомить заведующего МБДОУ обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

3.3. Перечень сведений, подлежащих отражению в уведомлении, должен содержать:

- фамилию, имя, отчество, должность, место жительства и телефон лица, направившего уведомление;

- описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к работнику в связи с исполнением им служебных обязанностей, каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие условия);

- подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить работник по просьбе обратившихся лиц;

- все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному правонарушению;

- способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению, а также информацию об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения.

3.4. Уведомления подлежат обязательной регистрации в специальном журнале, который должен быть прошит и пронумерован, а также заверен печатью МБДОУ.

5. Конфиденциальность полученных сведений обеспечивается заведующим МБДОУ.

4. Ответственность

4.1. За неисполнение, или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка МБДОУ, иных локальных нормативных актов, законных распоряжений заведующего МБДОУ, функциональных обязанностей, в том числе за неиспользование предоставленных прав, ответственный за реализацию антикоррупционной политики в МБДОУ несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством.

4.2. Ответственный за реализацию антикоррупционной политики в МБДОУ, несет ответственность за совершенные в процессе осуществления своей деятельности правонарушения (в том числе за причинение материального ущерба МБДОУ) в пределах, определяемых действующим административным, трудовым, уголовным и гражданским законодательством РФ.

4.3. За причинение МБДОУ или участникам образовательного процесса ущерба, в связи с исполнением (неисполнением) своих функциональных обязанностей ответственный за реализацию антикоррупционной политики в МБДОУ несет материальную ответственность в порядке и пределах, установленных трудовым или гражданским законодательством.